

POSTUPAK OCIJENE SUKLADNOSTI I VERIFIKACIJE

- prikupljanje informacija putem Zahtjeva za verifikaciju i dostavljene dokumentacije na osnovu kojih se procjenjuju opseg i složenost aktivnosti ocjene sukladnosti i verifikacije, vremenski raspored aktivnosti, imenuje verifikacioni tim i pripremama nacrt ugovora,
- nakon sklapanja ugovora izrađuje se strateška analiza, analiza rizika, analiza procesa i plan verifikacije,
- aktivnosti verifikacije: prikupljanje i preispitivanje dokumentacije, provođenje proračuna, posjeta lokacijama i razgovor s djelatnicima klijenta, procjena stvarnih vrijednosti podataka, toka podataka i kvantificiranja emisija,
- informiranje klijenta o utvrđenim netočnostima, neusuglašenostima ili nesukladnostima za koje je potrebno provesti ispravke i korektivne radnje,
- kompletiranje cjelovite dokumentacije postupka,
- Izdavanje verifikacijskog izvješća klijentu,

Odjel verifikacije / validacije

Obaveze

- U skladu s relevantnim programom i procedurama ocjene sukladnosti i verifikacije, obaveza je provesti postupak ocjene sukladnosti i verifikacije. Za svaki postupak ocjene sukladnosti i verifikacije imenuje se kompetentan i nepristran tim za provođenje postupka, koji će provesti analizu rizika, definirati plan prikupljanja dokaza i plan aktivnosti, provesti preispitivanje podataka i kvantificirati brojčanu vrijednost tvrdnje klijenta koja se podvrgava verifikacijskom postupku pri tome zahtjeva se od klijenta koji je u procesu ocjene sukladnosti i verifikacije pružanje istinitih podataka i informacija koje utječu ili bi mogle utjecati na istinitost i točnost tvrdnje koja je u postupku ocjene sukladnosti i verifikacije;
- Postupak ocjene sukladnosti i verifikacije uključuje aktivnosti verifikacije uz primjenu stručnog skepticizma te donosi odluke koje se temelje na objektivnim dokazima prikupljenim kroz proces ocjene sukladnosti i verifikacije;
- Postupak ocjene sukladnosti i verifikacije ima obavezu uključiti aktivnosti verifikacije na nepristran, nezavisan, objektivan, otvoren i povjerljiv način;
- Postupak ocjene sukladnosti i verifikacije uključuje pridržavanje politike nepristranosti i jednako postupanje prema svim korisnicima usluga, pružajući usluge svim podnosiocima zahtjeva po istim pravilima i pod istim tretmanom;
- Postupak ocjene sukladnosti i verifikacije uključuje primjenu i osiguravanje povjerljivosti informacija i podataka dobivenih tijekom aktivnosti verifikacije na svim razinama provođenja postupka ocjene sukladnosti i verifikacije. Takvim postupanjem, štite se svoji i interesi klijenta, i gradi ugled pouzdanog i povjerljivog verifikacijskog tijela;
- Verifikacijsko tijelo osigurava javno dostupne ažurne informacije o procesu ocjene sukladnosti i verifikacije, primjenljivim programima verifikacije, postupanju sa prigovorima i žalbama;

Prava

- Verifikacijsko tijelo ima pravo zahtijevati od svake tvrtke koja se prijavljuje za ocjenu sukladnosti i verifikaciju ispunjavanje njenih obaveza prema zahtjevima Programa dostavom svih zapisa i dokumenata koji su kompletni, dosljedni, istiniti, transparentni, sadrže relevantne informacije o postupanjima klijenta u izradi i kreiranju tvrdnje za koju se traži ocjena sukladnosti i verifikacija;
- Verifikacijsko tijelo ima pravo pored ugovorenog vremena zaračunati i dodatno vrijeme ako se utvrdi da je to dodatno vrijeme potrebno za stratešku analizu, analizu rizika ili druge verifikacijske aktivnosti. Dodatno vrijeme je potrebno najmanje u sljedećim situacijama:
 - ako se tijekom verifikacije pokaže da su aktivnosti protoka podataka, kontrolne aktivnosti ili logistika klijenta složenije nego što se predviđalo na početku;
 - ako verifikator tijekom verifikacije utvrdi pogreške, nesukladnosti ili manjkave podatke u skupovima podataka.
- Verifikacijsko tijelo, u postupku ocjene sukladnosti i verifikacije, ima pravo od klijenta zahtijevati njegovo osiguravanje svih uvjeta za provođenje postupka sukladno zahtjevima programa koji se koristi, a koji su u njegovoj domeni

ORGANIZACIJA KOJA JE U POSTUPKU OCJENE SUKLADNOSTI I VERIFIKACIJE

Obaveze

- Treba dostaviti svu dokumentaciju zahtijevanu Programom ocjene sukladnosti i verifikacije, omogućiti verifikatorima pristup svim lokacijama koje su predviđene planom verifikacije i uvid u dokumentaciju, proračune koji su neophodni za uspješno provođenje aktivnosti verifikacije,
- Osigurati nužne uvjete za rad verifikatora, po zahtjevu nacionalnog akreditacijskog tijela dopušta nacionalnom akreditacijskom tijelu prisustvovanje aktivnostima verifikacije, gdje je primjenjivo, donijeti mjere za smještaj promatrača;
- Treba dostaviti relevantne, istinite, autentične i pouzdane podatke o aktivnostima na koje se odnosi tvrdnja koju treba verificirati;
- Za propuste i nesukladnosti pronađene u procesu ocjene sukladnosti i verifikacije, treba poduzeti efikasne korektivne radnje u roku od 10 dana od dostave Liste nalaza pogrešaka, neusklađenosti i nesukladnosti i prihvatiti naknadnu verifikaciju koju provodi verifikacijski tim;
- Ima obavezu plaćanja odgovarajuće naknade za postupak ocjene sukladnosti i verifikaciju i druge troškove u skladu s ugovorenom cijenom;
- Neće koristiti verifikacijski izvještaj na način koji bi za verifikacijsko tijelo rezultirao gubitkom reputacije i druge zainteresirane strane doveo u zabludu;
- Ima obavezu obavijestiti verifikacijsko tijelo o svim izmjenama u procesnim aktivnostima koje imaju utjecaja na postupak verifikacije ili verificiranu tvrdnju;

Prava

- Ima pravo iskazati prigovor na verifikacijski tim, kao i na dostavljeni plan verifikacije, kao i zahtijevati odabir drugih članova tima i tražiti izmjenu plana verifikacije;
- Ima pravo uložiti prigovor ili žalbu u slučajevima kada smatra da je u postupku ocjene sukladnosti i verifikacije oštećen.
- Ima pravo u ugovorenom roku dobiti verifikacijski izvještaj ako je na vrijeme ispunila sve svoje obaveze iz programa verifikacije i ugovora;
- Ima pravo po dobivanju verifikacijskog izvještaja koristi verifikacijski izvještaj i povezanu oznaku razumno i zakonito, u skladu s pravilima dobivenim od verifikacijskog tijela.

POZIVANJE NA VERIFIKACIJU I UPOTREBA ZNAKA VERIFIKACIJE

Organizacija koja je u postupku ocjene sukladnosti i verifikacije, po završetku verifikacijskog postupka ne smije u nikakve svrhe koristiti pozivanje na informacije, oznake i akreditacijske simbole verifikacijskog tijela.

Verifikacijsko tijelo akreditacijski simbol neće isticati na verifikacijskim izvješćima, već će se prema pravilima Programa, pozivanje na akreditaciju provodi na način da se u za to predviđenom odjeljku EU obrasca verifikacijskog izvještaja navodi samo broj akreditacije i naziv nacionalnog akreditacijskog tijela koje je izdalo akreditaciju.